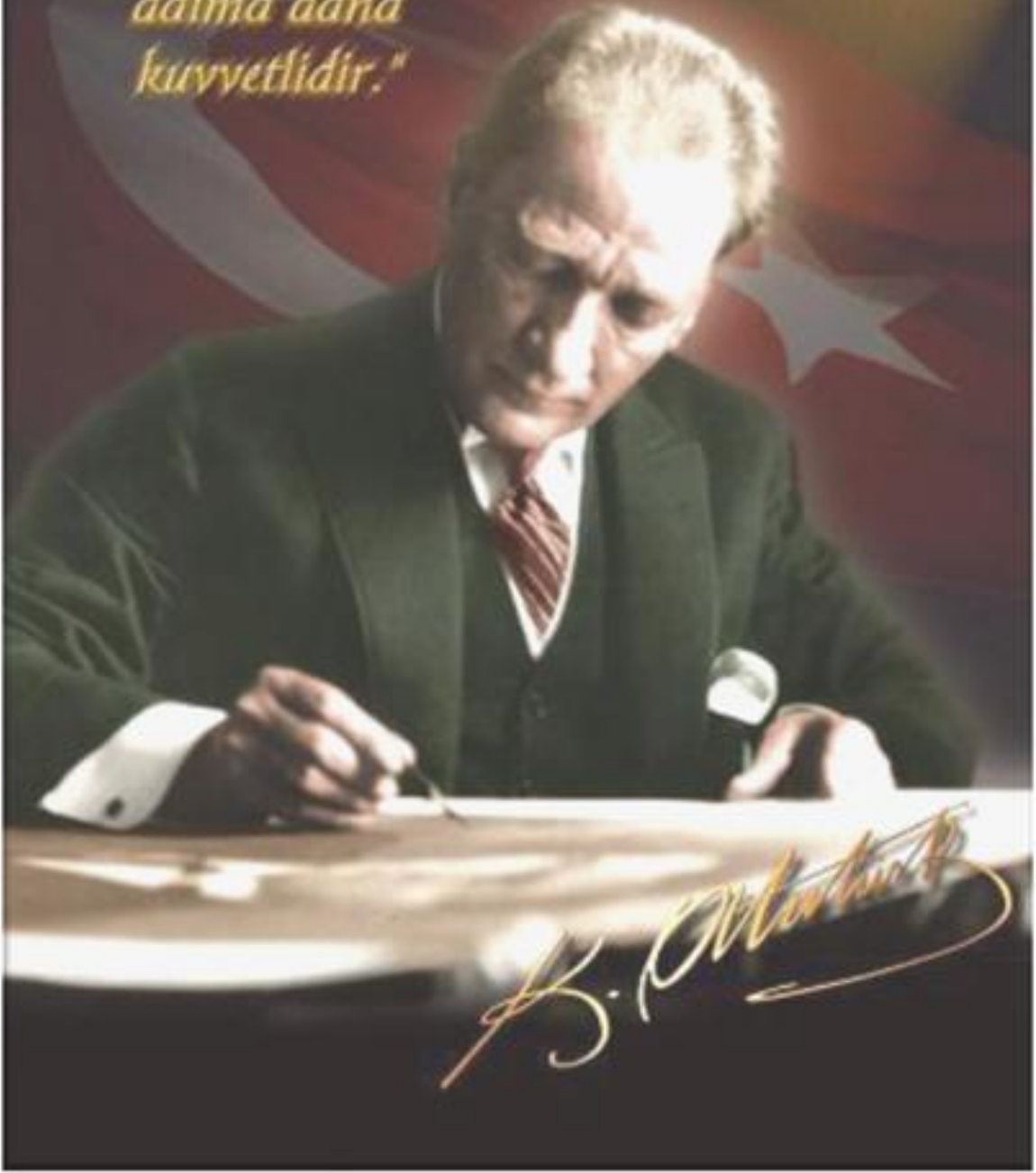


**T.C  
BULANCAK  
KAYMAKAMLIĞI  
BULANCAK HALK EĞİTİM MERKEZİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİK PLANI**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

*"İcra eden,  
tatbik eden,  
karar verenden  
daima daha  
kuvvetlidir."*



## Kurum Bilgileri

<b>İli: GİRESUN</b>		<b>İlçesi: Bulancak</b>	
<b>Adres:</b>	Bulancak Mh.Okul Sokak No:8 Bulancak/GİERSUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	0454 318 20 55	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	151395@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://bulancakhem.meb.k12.tr">http://bulancakhem.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	151395	<b>Öğretim Şekli:</b>	Yaygın Eğitim

# SUNUŞ

Bulancak Halk Eğitimi Merkezi olarak 204-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planımız her yerde ve her zaman 'Hayat Boyu Öğrenme' misyonu ile yola çıkmış ve bu stratejik planı uygulamaya koymuştur.

Ülkemizin Yaygın Eğitim faaliyetlerini en geniş kapsamlısı ve en yaygın teşkilat ağına sahip Halk Eğitimi Merkezlerinin çoğunluğunda diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek bir çok çalışmalar sergilendiği, vatandaşlarımıza bu eğitimin yanı sıra üretim imkanı sağlandığı iş gücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturduğu toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yanında sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili olarak çok yönlü çalışmaları gerçekleştirdiği bilinmektedir.

Sosyal gelişim ve ekonomik büyümenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün kalifiye eleman olarak iş gücü piyasasın da hak ettiği yeri alması yaygın eğitim kurumlarının yaptığı kaliteli ve bilimsel çalışmalardan geçmektedir. Merkezimizin çağa uyum sağlayan ve vatandaşların bilişsel ve sosyal gelişimlerini artırmak açısından kapsamlı ve örgün bir çalışma yürütmektedir.

2024-2028 yılında kurumun stratejik planının hazırlanmasın da her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm arkadaşlara teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizin kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırmak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza inanıyor; idari personelimize öğretmenlerimize memur öğretmen ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Mehmet EKİZOĞLU  
**Kurum Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet EKİZOĞLU	Müdür	Hakan KARA	Müdür Yrd.
Güven KARAKILIÇ	Müdür Yrd.	Elif ÖZTEPE	Öğretmen
Dilber İSBİR	Öğretmen	Zeynep TANIŞ	Öğretmen
Ayla KÖSE	Öğretmen	Vahide SAVAŞ	Usta Öğretici
Havva Şirin ARTAR	Usta Öğretici		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi

- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
  
- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analiz*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz, 1968 yılında Hükümet Binasının bir odasında faaliyetlerine başlamıştır. Şu an kullandığımız binanın temelleri 1980 yılının Ekim ayında atılmış olup, 5 kat olarak planlanmıştır. 1985 yılında tamamlanan binanın toplam yüz ölçümü 480 metrekaredir. Binamızın bahçesi bulunmamaktadır.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle 2006 yılından itibaren Açık Öğretim Okullarının iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak kurumumuz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2023 HEDEFLENEN
<b>Stratejik Amaç 1:</b> Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir, bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları arttırılacaktır.	Açılan okuma-yazma kursu sayısı.	20	20
		Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı.	67	67
		Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı.	67	67
		PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	7,7	9
		PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	60	80
		PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	8	10
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> <b>Stratejik Amaç 2:</b> Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite artırılacaktır.	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar artırılacaktır.	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	90%	90%
		Çalışanların memnuniyet oranları (%)	90%	90%
		Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler	15	15
		Kurumun Katıldığı proje sayısı	1%	2%
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> <b>Stratejik Amaç 3:</b> Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	1
		Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	1	2
		Kurum güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	3
		Kurumun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	0	1



## 2.3. Yasal Yüklümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığına bağılı bir eğitim kurumu olarak Çeltik Halk Eğitimi Merkezi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükümleri çerçevesinde),
- 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname,
- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Yönetmeliğı,
- Yönetmelikler,
- Yönergeler,
- Genelgeler, Genel Nitelikli yazılar

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	12. Kalkınma Planı
2	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
3	Cumhurbaşkanlığı Programı,

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt Kursiyer Devam devamsızlık Kurs Belgelendirme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	
Sosyal faaliyetler	Sergi Tiyatro Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş, Karate, Wushu –gu, Plates
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Kursiyerler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri					

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler-Kursiyerler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Yaygın)-	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler-Kursiyerler	√	o			√	√	√		
Veliler									
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları	o								
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

## 2.7.Kurum İçi Analiz

### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	
İnsan kaynakları verileri	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	
Öğrenme ortamı verileri	
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Kurum yöneticisi
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Kurum yönetici yardımcısı
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Kurslar ve eğitim ve öğretimden sorumlular
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve düzenden sorumludur.

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet EKİZOĞLU	Müdür	Etik Davranış İlkeleri	22.01.2024	
Güven KARAKILIÇ	Müdür Yardımcısı	Etik Davranış İlkeleri	24.01.2024	
Hakan KARA	Müdür Yardımcısı	Etik Davranış İlkeleri	24.01.2024	

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Müzik Öğretmenliği Görsel Sanatlar	1	1		2
16-20	Giyim Üretimi El Sanatları	2			2
20 ve üzeri	Giyim Üretimi Sınıf Öğretmeni	3			3

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet EKİZOĞLU	İHL Meslek Dersleri	Etik Davranış İlkeleri Seminer	2024	
Güven KARAKILIÇ	Sınıf Öğretmeni	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2024	
Hakan KARA	Sınıf Öğretmeni	Etik Davranış İlkeleri Semineri	2024	
Dilber İSBİR	Moda Tasarım Giyim Üretimi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	
Ayla KÖSE	El Sanatları	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	
Elif ÖZTEPE	Moda Tasarım Giyim Üretimi	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	
Zeynep TANIŞ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Zülal VELİPĞLU	Görsel Sanatlar	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	
Yasemin YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
Ercan KONAKÇI	Müzik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	25	1
2	Hizmetli	1	1	Lise, Önlisans	12	2

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Kurumdaki işleyişinin sağlıklı bir şekilde idare edilmesi ve yürütülmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Kurumdaki işlerin sağlıklı yürütülmesinde müdüre yardımcı olurlar.
Öğretmenler	Açtıkları kurslardan eğitim öğretim işlerinden sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurum içi temizlik ve düzenden sorumludur.

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	7	8	
Fotokopi Makinesi ve Yazıcı	2	2	2	1
Projeksiyon	4	4	4	2

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası		x			
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi		x			
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2024	50.000	50.000
2025	75.000	75.000
2026	100.000	100.000
2027	120.000	120.000
2028	150.000	150.000

## 2.7.5. İstatiksel Veriler

Yıllar	Toplam Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı
2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı	680	9.934
2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı	1.046	14.178
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı	940	13.484
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Hedeflenen	1.100	15.000

## 2.8. GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da her hangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere hizmet vermesi	Binamızın fiziki yapısının yetersizliği	Alabalık Sektörünün yöremizde yaygın olması.	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması	Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız.	Bulancak'ın turizm potansiyelinin yeterli olması.	Müteşebbis azlığı.
Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek geniş bir mevzuatımızın olması.	Personelin mesleki bilgi ve becerilerini arttırabilmek için yönetim desteğinin yeterli olarak alınamaması.	İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.	Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz
Kurum personelinin tecrübeli olması	Mahalle kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği.	Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi

Yıl sonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması.	Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği	Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması .	
Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu.	Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.		
Kurumun merkezi yönetime (Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olması.	Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz		
İl Merkezine yakın oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması			
Mahallerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi			

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyona

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşını ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumu olmaktadır.

#### 3.2. Vizyona

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen ; bir MERKEZ olmaktadır.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- 2) Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 3) Bilimin evrenselliğine inanmak,
- 4) Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 5) Çözüm odaklılık
- 6) Her yerde her yaşta eğitim
- 7) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 8) Kaynakları etkili ve verimli kullanmak
- 9) Değişim ve gelişime açık olmak,
- 10) İş birliği
- 11) Hoşgörü
- 12) Süreklilik ve planlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Yaygın Eğitim Kurumlarında Açılan Kurslarla Bireylerin Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine Katılımını Artırmak Ve Bu Faaliyetleri Tamamlamalarını Sağlama.
<b>Hedef 1.1</b>	Eğitimin tüm kademelerinde fırsat eşitliğini sağlayarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b>	Halk Eğitim Merkezlerinde açılan genel ve mesleki kurslara katılanların sayısı	15045	16000	17000	18000	19000	6 ay
<b>PG 1.1.2</b>	Halk Eğitim Merkezlerinde açılan kurs sayısı.	391	490	585	690	750	6 ay

<b>PG 1.1.3</b>	Okuma yazma kurs sayısı	9	15	25	32	40	6 ay
<b>PG 1.1.4</b>	Okuma yazma kursiyer sayısı	19	25	30	45	55	6ay
	Açık Ortaokul	70	80	90	100	120	6 ay
	Açık Lise	240	300	340	400	450	6 ay
<b>Stratejiler</b>	Stratejik Hedef1.1 Eğitimin tüm kademelerinde fırsat eşitliğinin sağlayarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını sağlamak. Stratejik Hedef 1.2 Okuma –yazma oranının artırılarak eğitim kalitesinin artırılması ve halkın bu konu üzerindeki bilincinin artırılmasını sağlamak.						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim Öğretimde Milli Ve Manevi Değerleri Dikkate Alan Kültürel Bağlarını Güçlendiren, Eski Eserlerden Çalışmalardan Bilgisi Olan, Bilgiye Ulaşabilen, Öğrendiklerini Davranışa Dönüştürerek Geleceğe Yön Verebilen Bireyler Yetiştirmek
<b>Hedef 2.1</b>	Eğitimde etki yöntemleri kullanılarak, eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi ile kursiyerlerin eğitiminin seviyesini arttırmak, eğitimin herkese ulaştırılmasını sağlamak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 2.1</b>	Yaygın eğitim destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	60	70	80	90	100	6 ay
<b>PG 2.1.2</b>	Kurumumuzda yapılan seminer ve faaliyetler.	3	6	8	10	12	6 ay
<b>Stratejiler</b>	Stratejik Hedef 2.1 Eğitimde etki yöntemleri kullanılarak , eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi ile kursiyerlerin eğitimin seviyesini arttırmak, eğitimin herkese ulaştırılmasını sağlamak.						

<b>Amaç 3</b>	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi İçin Enformasyon Teknolojilerini Kullanarak, Beşeri, Fiziki Ve Mali Altyapıyı İyileştirmek, Yönetim Ve Organizasyonu Çağın Gerektirdiği Şekilde Kullanmak.
<b>Hedef 3.1</b>	İnsan kaynaklarını verimli bir şekilde yönetmek ve nitelik olarak geliştirmek

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>P.G. 3.2.1</b>	Onarım yapılan sınıf /kurs sayısı	2	3	4	5	6	6 ay
<b>P.G.3.2.2</b>	Donatımı yapılan sınıf sayısı	1	2	3	3	3	6 ay

<b>Stratejiler</b>	Stratejik Hedef 3.1 Kurumumuzun alt yapı çalışmalarını iyileştirmek, bütçe ve finans kaynaklarının etkin kullanımını ve adil dağılımını sağlamak.
--------------------	---

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 4</b>	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	4	5	6	7	8	6 ay
<b>PG 4.1</b>	Ödüllendirilen personel sayısı	3	5	7	9	10	6 ay
<b>Stratejiler</b>	Stratejik Hedef 4.1. İnsan kaynaklarını verimli bir şekilde yönetmek ve nitelik olarak geliştirmek.						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için; amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğunun belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkisi yapılmıştır. Ayrıca izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştırmak üzere faaliyetin/projenin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususları içeren bir tablo planda yer almaktadır.

Plan dönemi içinde, her yıl için ayrı belirlenen performans hedeflerine ulaşılabilirlik gözden geçirilerek, gerekirse bir sonraki yıl için düşünülen revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler 6 aylık dönemlerde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili değerlendirme formlarını doldurarak stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibine sunacaklardır. Bu ekip performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmesini yaparak stratejik planlama üst kuruluna bildirdikten sonra, bu kuruldan gelen yeni kararlara göre birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

## Stratejik Plan Ekibi

Hakan KARA  
Üye

Elif ÖZTEPE  
Üye

Zeynep TANIŞ  
Üye

Vahide SAVAŞ  
Üye

Mehmet EKİZOĞLU  
Kurum Müdürü